



NF Fleet

My NF Fleet

Rapportera körjournal, trängselskatt & infrastrukturavgifter i My NF Fleet

Innehåll

Vad är en körjournal?

Drivmedelsupplägg

Drivmedelsförmån

Rapporteringsrutiner

Överblick och körjournal månadsvis

Rapportera månad

Rapportera månad för annan bil

Rapportera trängselskatt månadsvis

Rapportera tjänsteresor per dag

Registrera tjänsteresa

Rapportera trängselskatt per dag

Infrastrukturavgifter

Vanliga frågor

Vad är en körjournal?

Formkrav och innehåll

Vad är en körjournal?

En körjournal är ett fysiskt eller digitalt dokument där du som kört en bil i tjänsten noterar när, hur långt och varför du gjorde resan med vilken bil.

Varför måste man ha en körjournal?

Körjournalen fungerar som underlag för att säkerställa att en bilförmån eller drivmedelsförmån hanteras på rätt sätt. Den fyller dels en administrativ funktion gentemot din löneavdelning så att förmåner blir korrekta, dels en bevisfunktion gentemot Skatteverket på att allt har gått rätt till.

Skillnad på körjournalen beroende på typ av bil?

Rapporteringen skiljer sig lite beroende på vad för typ av bil du kört;

- en tjänstebil som även får användas till privat körning ska ha en körjournal för alla tjänsteresor som görs med bilen
- en bruksbil (som endast får användas i tjänsten) ska ha en *fullständig* redovisning för måtarställningens alla kilometer. Dessa bilar får användas till privat körning i "ringa omfattning", vilket innebär högst tio tillfällen per år och en sammanlagd privat körsträcka av max 100 mil per år.
- har du lånat eller hyrt en bil som du kört i tjänsten? Körjournal ska upprättas för *tjänstekörda kilometer*.

Resor till och från hemmet - vad är en privat resa och vad är en tjänsteresa?

Resor mellan hemmet och kontoret är vanligtvis en privat resa, beroende på var du har ditt tjänsteställe. Resor mellan kund/leverantör/etc och hemmet är däremot en tjänsteresa, men inte om du gör en längre avstickare på vägen för att utföra ett privat ärende. Mer information i ämnet finns på [Skatteverket](#).

Rapportering
sker i My NF Fleet
senast den 8:e efter
aktuell månad

Drivmedelsupplägg

Delat drivmedel, drivmedelsförmån

Delat drivmedel

Delat drivmedel innebär att du använder något av våra drivmedelskort för att tanka eller ladda din bil.

Genom att använda av oss tillhandahållet drivmedelskort och rapportera din körning i My NF Fleet slipper du reseräkningar och kontantutlägg. Tjänsteresornas drivmedelskostnad faktureras direkt till arbetsgivaren.

De privatrelaterade drivmedelskostnaderna faktureras till dig som förare.

OBS. Kom ihåg att rapportera senast den 8:e efter aktuell månad. Vid sen eller utebliven rapportering faktureras hela drivmedelskostnaden till dig som förare. För att få korrigerig behöver du maila till nfcustomerse@nffleet.com och ange registreringsnummer, utgående måtarställning samt antal tjänstekilometer för månaden. Korrigeringen kan ske först vid nästa månadsfakturerig.

Drivmedelsförmån

Drivmedelsförmån, eller förmån av fritt drivmedel som det också kallas, innebär att du använder något av våra drivmedelskort för att tanka eller ladda din bil.

Genom att använda av oss tillhandahållet drivmedelskort och rapportera din körning i My NF Fleet slipper du reseräkningar och kontantutlägg.

Allt drivmedel faktureras till din arbetsgivare och du som förare blir förmånsbeskattad för din privata körning.

OBS. Kom ihåg att rapportera senast den 8:e efter aktuell månad. Vid sen eller utebliven rapportering hanteras hela drivmedelskostnaden som privat körning och du som förare blir förmånsbeskattad för hela summan. Justering av förmån korrigerar du själv med din löneavdelning.

**Rapportera
i tid för att slippa
drabbas privat och
få mer admini-
stration**

Drivmedelsförmån

Hur beräknas det?

För dig som har drivmedelsförmån, s.k. förmån av fritt drivmedel

Din drivmedelsförmån beräknas utifrån din privata körandel under en månad som du får fram genom att dividera dina privata mil med totala mil under en månad.

Den privata andelen fördelas sedan på månadens drivmedelskostnader och multipliceras sedan med faktorn 1,2 som blir din drivmedelsförmån.

Räkneexempel:

Tankat för 1 000 kr

Total körning under månaden: 100 mil varav privat körning: 10 mil

Din privata andel blir då $10/100 = 10\%$

Din drivmedelsförmån blir då 10% av 1 000 kr = 100 kr, multiplicerat med faktorn 1,2 = 120 kr

För dig med delat drivmedel

Eftersom drivmedlet som hör till din privata körning faktureras till och betalas av dig som förare uppstår ingen förmån.

Beloppet som faktureras dig räknas dock ut på motsvarande sätt bortsett från uppräkningsfaktorn 1,2.

Räkneexempel:

Tankat för 1 000 kr

Total körning under månaden: 100 mil varav privat körning: 10 mil

Din privata andel blir då $10/100 = 10\%$

Med ovanstående exempelsiffror skulle det privata drivmedelsbeloppet faktureras med 10% av 1 000 kr = 100 kr

Förmåns-
belopp uppstår endast
för dig med
drivmedels-
förmån

Rapporteringsrutiner

Välj mellan att rapportera månatlig summering eller också detaljerat resa för resa

Att man ska ha en körjournal för en företagsbil vet vi. Det finns däremot inga egentliga eller exakta krav hur en körjournal ska se ut även om det finns standarder. I vår kundportal My NF Fleet kan du själv välja om du vill rapportera endast månadsvis eller även detaljerat resa för resa.

Månadsvis – den obligatoriska rapporteringen

Väljer du att rapportera endast månadsvis har du fram till den 8:e efter aktuell månad att föra in månadens aktuella uppgifter om ingående och utgående mätarställning samt fördelningen mellan privata och tjänsterelaterade kilometer.

Resa för resa – ditt hjälpmedel på vägen

Väljer du att rapportera resa för resa rekommenderar vi dig att göra det löpande i My NF Fleet om du inte för anteckningar separat parallellt. För resorna rapporterar du datum, syfte, start- och slutadress för resan. Observera att även om detta är den faktiska körjournalen, måste du alltid rapportera månadsvis också så att vi får in din utgående mätarställning och eventuella korrigeringar från föregående månader.

Vilket ska man välja?

Vid en eventuell granskning av Skatteverket vill du kunna visa upp tjänsteresorna i detalj. Om du sen väljer att föra de anteckningarna i My NF Fleet eller i ett separat dokument väljer du själv. Oavsett vilket är det den månadsvisa körjournalen i My NF Fleet som är den obligatoriska länken mellan din körning och din löneavdelning.

Välj om
du endast vill
rapportera per
månad eller
också per
dag

Överblick och körjournal månadsvis

Här klickar du om du vill rapportera din körjournal för innevarande månad.

Här ser du en summering av samtliga månaders rapporteringar.

Behöver du ändra en tidigare månad? Klicka på pennan till höger om respektive månad. Du kan redigera dessa fram till den 8:e i efterföljande månad.

Se och rapportera körjournal

Se och rapportera trängselskatter

Se och rapportera infrastrukturavgifter

Daglig och månatlig rapportering

Dina totala drivmedelsförmån 2025 är 0 SEK.

Registrera en resa, få en överblick över din totala förbrukning per dag/månad eller se över dina registrerade trängselskatter och infrastrukturavgifter.

Månadsvis

Per dag

Det är enbart du själv som kan se registrerade privata resor.

Drivmedel

Trängselskatt

Infrastruktur avgift

+ Registrera resa

2025

↓ Hämta rapport

Månad	Mätarställning start	Mätarställning slut	Tjänsteresor	Privata resor	% Privata resor	Drivmedelsförmån	Drivmedelspris	Redigera
Januari	192	7311	7119	0	0.00	0.00	0	

5

 Artiklar per sida

1

1-1 av 1

Här klickar du för att exportera din månatliga körjournal till en Excelfil.



Rapportera månad

Ingående mätarställning

192

✓

^

∨

Utgående mätarställning

7311

^

∨

☒ 100% - all körning har skett i tjänsten

Tjänstekilometer

7119

^

∨

☐ Extra/annan bil

Nu har vi klickat på "Registrera resa" i föregående vy.

Har du rapporterat dina tjänsteresor redan syns dina totala tjänstekilometer här automatiskt. Kontrollera att uppgifterna stämmer och fyll i utgående mätarställning.

Väljer du att endast rapportera månadsvis:

- Fyll i månadens ingående och utgående mätarställning om det är din första rapporteringsmånad. Har du rapporterat tidigare behöver du endast fylla i den utgående mätarställningen då föregående månads utgående förs över automatiskt.
- Här fyller du i totalt antal körda tjänstekilometer för månaden om du även använder bilen för privat körning.
- Om all körning varit i tjänst, klickar du i den rutan istället.

Rapportera månad för annan bil

Ingående måtarställning

192

✓

⌵

Utgående måtarställning

7311

✓

⌵

☐ 100% - all körning har skett i tjänsten

Tjänstekilometer

7119

⌵

☒ Extra/annan bil

Har du bytt bil under månaden?

Den bil du har vid utgången av respektive månad är den som vårt system ser som din ordinarie bil. Har du bytt bil under månaden är det alltså den nya du rapporterar för i den ordinarie rapporteringen **även om ditt nya registreringsnummer inte syns i vårt system än.**

Skriv över den ingående måtarställningen med din nya bils ingående måtarställning samt naturligtvis din nya utgående måtarställning. Gör fördelning mellan privata och tjänsterelaterade resor som vanligt.

Rapportering för din gamla bil samt hyrd eller lånad bil för tjänstekörning. Klicka i rutan att du ska rapportera för Annan bil.

☒ Extra/annan bil

Totalt körda kilometer

0

⌵

Extra bil tjänstekilometer

0

⌵

Rapportering för din gamla bil

Har du bytt bil under månaden rapporterar du dina kilometer för den gamla bilen under Annan bil. Denna funktion använder du också om du hyrt eller lånat en bil för tjänstekörning.

Har du hyrt eller lånat fler bilar eller om det sammanfaller med byte av bil summerar du samtliga "andra" bilars tjänstekilometrar här.

Rapportera trängselskatt månadsvis

Privata passager

1

Tjänstepassager

3

☐ Rapportera privat andel i kronor istället för antal passager.

Privat belopp

0

För att rapportera dina trängselpassager för innevarande månad klickar du på "Trängselskatt" i vyn på sidan 7 och sedan "Registrera resa".

Det totala beloppet och antalet passager läses in i slutet av månaden efter att passagerna har gjorts. Det betyder att en passage du gjort den 1:a oktober blir synlig i My NF Fleet först i slutet på november och ska rapporteras senast 8 december.

Du kan välja att **antingen** rapportera antalet passager, privata och i tjänsten, *eller* om du vet vilket belopp som avsåg privata passager kan du bocka i rutan "Rapportera privat andel i kronor istället för antal passager" och sedan fylla i fältet där det står "privat belopp".

Du ska inte rapportera både antalet passager och belopp, utan antingen eller.

Rapporterar du antal passager fördelas den totala summan som läses in från Transportstyrelsen över antalet passager.

Rapporterar du in belopp fördelas den inlästa summan utifrån din angivna privata summa för dagen.

Har du rapporterat något för den valda månaden i de dagliga rapporterna kommer de att skrivas över.

Rapportera tjänsteresor per dag

Ditt hjälpmedel inför månatliga körjournalen

Daglig och månatlig rapportering

Dina totala drivmedelsförbräm 2025 är 0 SEK.

Registrera en resa, få en överblick över din totala förbrukning per dag/månad eller se över dina registrerade trängselskatter och infrastrukturavgifter.

MånadsvisPer dag

Det är enbart du själv som kan se registrerade privata resor.

DrivmedelTrängselskattInfrastruktur avgift

+ Registrera resa

2025

Januari

Hämta rapport

Datum	Ange startadress	Ange slutadress	Ange syfte med resan	Sträcka (KM)	Annan bil?	Typ	Redigera	Radera
Januari 27, 2025	Eldarvägen 6, 187 75 Täby, Sverige	Drottninggatan 2, 111 51 Stockholm, Sverige	Möte med kund	21.3	N	Business		
Januari 27, 2025	Drottninggatan 2, 111 51 Stockholm, Sverige	Råsundavägen 4, 169 67 Solna, Sverige	Möte med hund	6.7	N	Business		
Januari 8, 2025	Eldarvägen 6, 187 75 Täby, Sverige	Parmvägen 4, 187 53 Täby, Sverige	Hämtning	1.7	N	Private		

5

Artiklar per sida

1

1-3 av 3

Under denna flik registrerar du dina resor och håller på så sätt din körjournal uppdaterad.

Att rapportera på daglig nivå är inte obligatoriskt, utan du kan se denna del som ditt interna hjälpmedel. Här kan du rapportera och redigera fritt.

Via knappen "Hämta rapport" kan du exportera vald månads samtliga registrerade resor till en Excelfil. Denna kan du sedan använda som hjälpmedel i din månatliga körjournalrapportering.

En ny resa rapporterar du genom att klicka på "Registrera resa".

Du kan även redigera eller radera en registrerad resa genom att klicka på någon av dessa knappar.



Registrera tjänsteresa

Sträckor

Sträcka (KM)

Annan bil?

21.3

N

6.7

N

1.7

N

Januari 2025

Bil

LKRS2A

Annan

Datum

▼

2025-01-27

Startadress

Startadress

Slutadress

Slutadress

Ange syfte med resan

Ange syfte med resan

Sträcka (km)

0

▼

▲

Tjänsteresa

Privatresa

Nu har vi klickat på "Registrera resa" i föregående vy.

Välj om det är en resa med din ordinarie bil eller en annan bil (din föregående bil eller låne- eller hyrbil). Formuläret är identiskt för båda alternativen.

Fyll i datum för resan, syfte och adresspunkter. My NF Fleet räknar ut antalet kilometer åt dig.

Hittas inte adresserna eller skulle sträckan inte stämma kan du alltid skriva över uppgifterna manuellt.

Markera om det är en tjänsteresa eller en privat resa (registrerade privata resor syns endast av dig och varken av ditt företags administratör eller av oss på NF Fleet). Det är summan av dina tjänsteresor som summeras och förs över till månadsrapporteringen. Privata resor behöver du inte fylla i om du inte själv har användning för det.

Spara när du är klar så finns din resa med i körjournalen.

Rapportera trängselskatt per dag

Daglig och månatlig rapportering Dina totala drivmedelsförmån 2025 är 0 SEK.
Registrera en resa, få en överblick över din totala förbrukning per dag/månad eller se över dina registrerade trängselskatter och infrastrukturavgifter.

Månadsvis **Per dag**

Det är enbart du själv som kan se registrerade privata resor.

Drivmedel **Trängselskatt** Infrastruktur avgift

+ Registrera resa 2025 Januari Hämta rapport

Datum	Privata passager	Tjänstepassager	Antal passager	Privat andel	Totalt belopp	Privat andel	Redigera	Radera
Januari 27, 2025	0	0	0	0	0	0		
Januari 26, 2025	0	0	0	0	0	0		
Januari 25, 2025	0	0	0	0	0	0		
Januari 24, 2025	0	0	0	0	0	0		
Januari 23, 2025	0	0	0	0	0	0		

5 Artiklar per sida 1 2 ... 6 > 1-5 av 27

För att rapportera dina dagliga trängselpassager för innevarande månad klickar du på "Trängselskatt" i vyn på sidan 11 och sedan "Registrera resa".

Väljer du att rapportera trängselskatt per dag gör du på samma sätt som om du skulle rapportera månadsvis, bara under en annan flik. Du kan rapportera trängselskatter dagligen eller för hela månaden. Rapporterar du dagligen kan du göra det löpande, oavsett om passagera är inlästa eller ej.

Välj rätt månad i rullistan. Oktober månads passager ska du rapportera senast 8 december, november månad rapporteras senast 8 januari och så vidare. För att rapportera dag för dag klickar du på pennan vid det datum du ska rapportera för.

Privata passager

1

Tjänstepassager

3

☐ Rapportera privat andel i kronor istället för antal passager.

Privat belopp

0

Du kan välja att antingen rapportera antalet passager, privata och i tjänsten, eller om du vet vilket belopp som avsåg privata passager kan du bocka i rutan "Rapportera privat andel i kronor istället för antal passager" och sedan fylla i fältet det där det står "privat belopp".

Du ska inte rapportera både antalet passager och belopp, utan antingen eller. Rapporterar du antal passager fördelas den totala summan som läses in från Transportstyrelsen över antalet passager. Rapporterar du in belopp fördelas den inlästa summan utifrån din angivna privata summa för dagen.

Infrastrukturavgifter

Daglig och månatlig rapportering

Dina totala drivmedelsförbräm 2025 är 0 SEK.

Registrera en resa, få en överblick över din totala förbrukning per dag/månad eller se över dina registrerade trängselskatter och infrastrukturavgifter.

Månadsvis

Per dag

Det är enbart du själv som kan se registrerade privata resor.

Drivmedel

Trängselskatt

Infrastruktur avgift

+ Registrera resa

2025

Januari

↓

Hamta rapport

Datum	Privata passager	Tjänstepassager	Antal passager	Privat andel	Totalt belopp	Privat andel	Redigera	Radera
Januari 27, 2025	0	0	0	0	0	0		
Januari 26, 2025	0	0	0	0	0	0		
Januari 25, 2025	0	0	0	0	0	0		
Januari 24, 2025	0	0	0	0	0	0		
Januari 23, 2025	0	0	0	0	0	0		

5

Artiklar per sida

1

2

...

6

>

1-5 av 27

En infrastrukturavgift är en avgift för användning av specifika väg- eller broinfrastrukturer och kan tas ut vid passage av vissa vägar eller broar.

Om du har genomfört en bropassage rapporterar du detta under fliken "Infrastrukturavgifter". Du kan rapportera eventuella infrastrukturavgifter antingen månadsvis eller dagligen.

Privata passager

1

✓

↑

↓

Tjänstepassager

3

✓

↑

↓

☐ Rapportera privat andel i kronor istället för antal passager.

Privat belopp

0

↑

↓

I övrigt rapporterar du infrastrukturavgifter på samma sätt som du rapporterar trängselskatt, antingen totalt antal passager eller totalt privat belopp.

Vanliga frågor

Jag glömde rapportera, vad gör jag nu?

Deadline att rapportera sin körjournal är alltid den 8:e i efterföljande månad. Har vi inte fått din körjournal då kommer eventuella drivmedelskostnader att belasta dig privat, via faktura (delat drivmedel) eller förmånsbeskattning (drivmedelsförmån) beroende på vilket drivmedelsupplägg du har hos din arbetsgivare.

Har du **delat drivmedel** låses rapporteringen vid varje deadline så i det fallet behöver du maila till nfcustomerse@nffleet.com och ange ditt registreringsnummer, utgående måtarställning för månaden samt hur många kilometer du har kört i tjänsten. Korrigeringen kommer på din nästa faktura.

Har du drivmedelsförmån rapporterar du in din körjournal så snart du kommer på det så att din körjournal är komplett. Du ansvarar då själv för att ta upp detta med din löneavdelning så att förmånsbeskattningen korrigeras utifrån er policy kring detta.

Jag har bytt bil, hur rapporterar jag?

Den bil du har vid utgången av respektive månad är den som vårt system ser som din ordinarie bil. Har du bytt bil under månaden är det alltså den nya bilen du rapporterar för i den ordinarie rapporteringen även om ditt nya Reg nr inte syns i My NF Fleet än.

Skriv över den ingående måtarställningen med din nya bils ingående måtarställning samt naturligtvis din nya utgående måtarställning. Gör fördelning mellan privata och tjänsterelaterade resor som vanligt. Rapportering för din gamla bil gör du i samma flik men under funktionen "Annan bil" där du rapporterar totala körda kilometer samt totala tjänstekilometer för aktuell månad.

Varför måste jag rapportera både daglig och månatlig körjournal?

Det måste du inte. Den månadsvisa körjournalen är den du måste rapportera till oss för att vi ska kunna fullgöra vårt serviceåtagande till er med underlag till förmånshantering etc. De dagliga resorna är ett hjälpmedel för dig så att din kompletta tjänstekörningshistorik finns redovisad vid en eventuell granskning av Skatteverket. Att registrera sina tjänsteresor i detalj är vår starkaste rekommendation, oavsett om det sker i My NF Fleet eller i annat dokument.

Hör av dig om
du undrar något.
Vår chatt har svar
på de vanligaste
frågorna dygnet
runt.

NF Fleet